

Norme redazionali

Inviare un solo file nel formato MS Word RTF. Il file va nominato con il cognome dell'autore. Alla fine del file, inserire nella lingua dell'articolo e in inglese: (1) un abstract di massimo 1.500 caratteri e cinque parole chiave, (2) una sintesi (non più di cinque righe) sull'attività accademica presente/passata, i principali ambiti di ricerca e le pubblicazioni.

Formattazione e lunghezza dei saggi

La lunghezza massima dei contributi è di circa 80.000 battute (spazi inclusi):

- usare font Times New Roman, dimensione 12, interlinea semplice, giustificato;
- non numerare le pagine;
- note a fondo pagina;
- evitare di apporre il punto alla fine di un titolo o sottotitolo.

Citazioni nel testo

Le citazioni brevi (2-3 righe) compaiono nel testo tra virgolette doppie “ ”. Le citazioni più lunghe di 2-3 righe sono precedute e seguite da una riga vuota: dimensione 10, interlinea semplice, giustificato. Non usare le doppie virgolette.

Doppie virgolette, virgoletta singola, corsivo

Usare la doppia virgoletta per citare parole o espressioni, e la virgoletta singola per citazioni all'interno di una citazione più estesa.

Es.: “the so-called ‘campus novel’”.

Usare il corsivo o la virgoletta singola per parole in lingua/e diversa/e dalla lingua italiana oppure per dare particolare rilievo ad un elemento.

Riferimenti bibliografici

Quando si fa riferimento ad un testo, indicare in parentesi quadra il cognome dell'autore seguito dall'anno di pubblicazione e dal n. della pagina.

Example 1: [Ambrosini, 2004, 59]

Example 2: Ambrosini [2004, 59] sostiene che...

Omissioni

Usare i tre puntini in parentesi quadra.

Esempio: [...]

Tabelle e grafici

Non usare colori, ma rendere i dati leggibili in bianco e nero.

Bibliografia

I riferimenti bibliografici sono disposti in ordine alfabetico al termine del contributo con il titolo “Riferimenti bibliografici”. Controllare con la massima attenzione che vi sia perfetta corrispondenza tra le singole voci e gli autori citati. La bibliografia non deve essere divisa in sezioni.

Le singole voci sono presentate come negli esempi che seguono:

a) Libri:

Cognome, N. (ANNO) *Titolo in corsivo*, luogo, casa editrice.

Cognome 1, N., Cognome 2, N. (ANNO) *Titolo in corsivo*, luogo, casa editrice.

b) Articoli: NB: (ed) per il singolare, (eds) per il plurale

Cognome, N. (ANNO) “Titolo”, in Cognome 1, N., Cognome 2, N. (eds) *Titolo in corsivo*, luogo, casa editrice, pp. XX-XXX.

Cognome, N. (ANNO) “Titolo”, in *Titolo in corsivo della Rivista*, Vol. XX, n. XX, pp. XX-XXX.